**PREFET DE LA SAVOIE**

**CABINET DU PREFET**

**Direction de la Sécurité Intérieure**

**et de la Protection Civile**

Bureau de la sécurité routière

##### **Actions sécurité routière**

#### Fiche d'appel à projets

**Organisme porteur du projet :** …...............................................................

**Personne en charge du dossier :** Nom, prénom : ….......................................................

 Tél, fax, email : ………………………………………….

**Enjeux concernés :** alcool  autre 

 vitesse 

 jeunes  ……………………………..

 2 roues motorisés  ……………………………..

 monde du travail  ……………………………..

 usagers vulnérables 

**Actions envisagées :**

 - Description : …..............................……...................................................…………........

 ….…….......................................................................................…………..

 …..…..….....................................................................................…………..

 - Dates : ……….……..................................................................................…………........

 ………….……......................................................................................…………..

 - Objectifs : ……….........................................................…………...................…………...

 ………....….................................................................................……………...

 - Moyens engagés : ......................................………............…………......…………….......

 .....….................................................................................……………....

 ......…..................................................................................…………......

 - Partenaires associés*:*....….....................…………......................................……………...

 ......….................................................................................……………...

 …………………………………………………………………………………

 - Besoins recensés :....……….....................................................................…………........

 …….......................................................................................…………..

 …..….....................................................................................…………..

 - Aides sollicitées *(matériels, supports visuels, produits com., …)* :.....................…........

 …..….....................................................................................…………..

 …..….....................................................................................…………..

**Sollicitation d’aide financière :**

Les rubriques « dépenses / recettes » doivent être impérativement renseignées.

L’aide sollicitée ne peut pas constituer la recette d’équilibre.

Le porteur du projet s’engage à couvrir l’intégralité des dépenses correspondantes à l’opération.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses prévisionnelles***(Hors coûts salariaux et de fonctionnement. Joindre les devis pour dépenses extérieures)*- …................................................................- …................................................................- …................................................................- …................................................................- …................................................................ | **Recettes prévisionnelles***(préciser le montant et les coordonnées des partenaires financiers)*- …................................................................- …................................................................- …................................................................- …................................................................- …................................................................ |
| ***Total dépenses :.........................................€*** | ***Total recettes :...........................................€*** |

|  |
| --- |
| **Qualité, nom et signature du responsable de l'organisme porteur du projet.***(Date et tampon)*Adresse postale :Coordonnées téléphoniques :Adresse électronique :  |

**Transmission des fiches projets :**

Par courrier adressé à Préfecture de la Savoie

 DSIPC / BSR

 BP 1801

 73018 CHAMBÉRY cedex

Par messagerie électronique à :pref-bsrprr@savoie.gouv.fr