

**PREFET DE LA SAVOIE**

**CABINET DU PREFET**

**Direction de la Sécurité Intérieure**

**et de la Protection Civile**

Bureau de la sécurité routière

##### **Actions sécurité routière**

#### Fiche d'appel à projets

**Organisme porteur du projet :** …...............................................................

**Personne en charge du dossier :** Nom, prénom : ….......................................................

Tél, fax, email : ………………………………………….

**Enjeux concernés :** alcool  autre 

vitesse 

jeunes  ……………………………..

2 roues motorisés  ……………………………..

monde du travail  ……………………………..

usagers vulnérables 

**Actions envisagées :**

- Description : …..............................……...................................................…………........

….…….......................................................................................…………..

…..…..….....................................................................................…………..

- Dates : ……….……..................................................................................…………........

………….……......................................................................................…………..

- Objectifs : ……….........................................................…………...................…………...

………....….................................................................................……………...

- Moyens engagés : ......................................………............…………......…………….......

.....….................................................................................……………....

......…..................................................................................…………......

- Partenaires associés*:*....….....................…………......................................……………...

......….................................................................................……………...

…………………………………………………………………………………

- Besoins recensés :....……….....................................................................…………........

…….......................................................................................…………..

…..….....................................................................................…………..

- Aides sollicitées *(matériels, supports visuels, produits com., …)* :.....................…........

…..….....................................................................................…………..

…..….....................................................................................…………..

**Sollicitation d’aide financière :**

Les rubriques « dépenses / recettes » doivent être impérativement renseignées.

L’aide sollicitée ne peut pas constituer la recette d’équilibre.

Le porteur du projet s’engage à couvrir l’intégralité des dépenses correspondantes à l’opération.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses prévisionnelles**  *(Hors coûts salariaux et de fonctionnement. Joindre les devis pour dépenses extérieures)*  - …................................................................  - …................................................................  - …................................................................  - …................................................................  - …................................................................ | **Recettes prévisionnelles**  *(préciser le montant et les coordonnées des partenaires financiers)*  - …................................................................  - …................................................................  - …................................................................  - …................................................................  - …................................................................ |
| ***Total dépenses :.........................................€*** | ***Total recettes :...........................................€*** |

|  |
| --- |
| **Qualité, nom et signature du responsable de l'organisme porteur du projet.**  *(Date et tampon)*  Adresse postale :  Coordonnées téléphoniques :  Adresse électronique : |

**Transmission des fiches projets :**

Par courrier adressé à Préfecture de la Savoie

DSIPC / BSR

BP 1801

73018 CHAMBÉRY cedex

Par messagerie électronique à :[pref-bsrprr@savoie.gouv.fr](mailto:pref-bsrprr@savoie.gouv.fr)